

記入例

通常枠

商工業活性化事業補助金交付申請書

令和6年5月〇日

宮田村商工会長 様

(申請者)

所在地 宮田村86-1

名称 宮田食堂

代表者氏名 宮田 太郎 印

下記のとおり助成金の申請をします。

【補助事業の内容】

1. 補助事業で行う事業名【必須記入】 (30文字以内で記入すること) テイクアウトサービススタートによる新規顧客獲得	
2. 販路開拓等の取組内容【必須記入】 新型コロナウイルスの影響により店内での飲食サービスができない状況になっているため、従来行っていた出前をテイクアウトといった形に形式変え再スタートをきっていきたい。 既存の日替わり定食を弁当といった形に変え、通常店内では850円で提供しているがテイクアウト価格として900円として行う。また餃子5個450円などテイクアウトメニューを掲載したチラシを作成後、村内へ新聞折込などの手法により周知し新規顧客を目指す。 新聞折込については村内の方へ4,000枚折込し、残りは関係機関の店頭へ置いて頂いての広報を行なう	
3. 実施事業計画期間 交付決定日または令和6年 月 日 ~ 令和6年11月30日	
4. 補助事業の効果予測【必須記入】 このテイクアウトメニューの広報により通常、お店でしか味わうことができなかった味をご家庭でも味わって頂けることで今後のリピーターとそこからの新規顧客獲得にもつなげることができるほか、お店のPRに繋がるため更なる売上の増加が期待できる。	
5. 実施施工業者 (商工会員に限る) チラシ作成：宮田デザイン 折込：宮田新聞店	
6. 経費内容 【経費区分】※該当箇所へ○印記入 ・機械装置費 ・ 広報費 ・外注費 【補助対象経費内訳】 (単位：円) <購入されたい物・工事 単価×(回数・枚数・個数) = 合計額> チラシ作成料 20円×5,000枚=100,000円 折込 5円×4,000枚=20,000円 計120,000円	
対象経費合計額 (税込)	120,000円
補助申請額 ※上記合計額で計算 (2/3 もしくは上限10万円)	80,000円

交付決定日後開始であれば空白でいいです