

労働条件通知書

※シフトの設定(始業・終業の時刻、休日、勤務日など)に当たって、学業とアルバイトの両立に配慮してください。

年 月 日	
殿	
会社等の名称と所在地	
使用者の職名と氏名	
契約期間	1 期間の定めなし 期間の定めあり(2~4は「期間の定めあり」の場合に記入) 2 契約期間(年 月 日~ 年 月 日) 3 契約の更新の有無[自動的に更新する、更新する場合があります、契約の更新はしない、その他()] 4 契約の更新は次により判断する。[契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、会社の経営状況 従事している業務の進捗状況、その他()]
就業の場所	
従事する業務	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 始業(時 分) 終業(時 分) 2 休憩時間()分 3 所定時間外労働の有無 (有(1週 時間、1か月 時間、1年 時間), 無) 4 休日労働(有(1か月 日、1年 日), 無) ※1 勤務シフトによる場合は、上記1を基本としつつ、勤務シフト表により定められた始業・終業時刻による。(なお、始業・終業時間を繰上げ・繰下げる場合もある。) ※2 変形労働時間制や交替制の採用の有無(有・無) 有の場合、詳細は別途定める。 ※3 フレックス制などが労働者に適用される場合は別途定める。
休日及び勤務日	1 勤務日:毎週 曜日、その他() (週毎に勤務日が定められていない場合は)週・月当たり 日、その他() 2 1年単位の変形労働時間制の場合 年間 日 3 休日:毎週 曜日、国民の祝日、その他()
休 暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有・無) → か月経過で 日 時間単位年休(有・無) 2 その他の休暇 有給(種類:) 無給(種類:)
賃 金	1 基本賃金 イ 月給(円)、ロ 日給(円) ハ 時間給(円)、ニ その他(円) 2 諸手当の額又は計算方法 (手当 円 / 計算方法:) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外、法定超 月60時間以内()%、月60時間超 ()% 所定超 ()% ロ 休日 法定休日()%、法定外休日()% ハ 深夜()% 4 賃金締切日(種類:)-毎月 日、(種類:)-毎月 日 5 賃金支払日(種類:)-毎月 日、(種類:)-毎月 日 6 賃金の支払方法() 7 労使協定に基づく賃金支払時の控除(無, 有()) 8 昇給(有(時期、金額等), 無) 9 賞与(有(時期、金額等), 無) 10 退職金(有(時期、金額等), 無)
退職に関する事項	1 自己都合退職の手続き(退職する 日以上前に届け出ること) 2 解雇の事由及び手続き()
その他	1 社会保険の加入状況(厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他()) 2 雇用保険の適用(有, 無) 3 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口 部署名 担当者職氏名 (連絡先)